

**C O M U N E   D I   R E C E T T O**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

- **ORIGINALE**  
- **COPIA**

**Verbale di deliberazione della giunta comunale**

**N. 43 del 30.03.2017**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DEGLI OBIETTIVI ( PRO ) - ANNO 2017.

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di Marzo alle ore 22.30 nella Casa comunale.  
Convocata dal sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	PRESENTE	ASSENTE
BERTONE ENRICO	PRESIDENTE	X
PASSARIN ROSELLA	ASSESSORE	X
MANCIN STEFANO	ASSESSORE	X

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott. Michele Regis Milano. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Arch. Bertone Enrico assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 08.03.2017, nonché con Decreto del Sindaco sono state assegnate le funzioni di responsabile del servizio come segue:

- n. 3 del 03.06.2014 – Rag. Pezzana Antonella (ATTRIBUZIONI RESPONSABILITA' SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO, ANAGRAFE E STATO CIVILE);
- n. 1 del 01.02.2016 – Ing. Simona Delsale – (ATTRIBUZIONI RESPONSABILITA' AREA TECNICA);
- n. 1 del 02.01.2017 – Dell'Olmo Franco – (ATTRIBUZIONI RESPONSABILITA' DELL'AREA VIGILANZA).

Con deliberazione consigliere n. 22 del 30.03.2017 ha approvato il bilancio annuale 2017, pluriennale 2017/2019;

L'attuale composizione del personale dipendente del Comune, considerato sia i rapporti a tempo indeterminato, sia quelli a tempo determinato, ha la consistenza di cui al seguente prospetto:

AREA	Qualifiche Funzionali			
	D	C	B	A
1) Servizi Generali	0	0	1	0
2) Servizio Ragioneria	1	0	0	0
3) Servizi Tecnico Manutentivi	1	0	0	0
4) Servizio Polizia Municipale	1	0	0	0
TOTALE	3	0	1	0
4				

IN ADEMPIMENTO a quanto prescritto dall'art. 108 e dall'art. 197, comma 2, a), del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 nonché del vigente regolamento di contabilità ai fini dell'attuazione del controllo di gestione, il Responsabile del servizio Finanziario sulla base del bilancio annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica, ha predisposto il piano di gestione delle Risorse finanziarie e degli obiettivi ( PRO) previsto per il corrente anno 2015 che si allega alla presente deliberazione.

- Visto il Piano di gestione delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (PRO) predisposto dal Responsabile del servizio finanziario;
- Visto il Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, informatiche, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo;
- Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il Regolamento di contabilità del Comune;

VISTI i pareri favorevoli espressi, sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa, del personale ed economico finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.vo 18/08/2000, n. 267;

ALL'UNANIMITÀ dei voti espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. Di approvare il Piano di gestione delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi (PRO) ex. art. 197, comma 2, a), del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei dati previsti nel bilancio annuale 2017, pluriennale triennio 2017/2018/2019;
2. Di attribuire ai singoli Responsabili dei servizi citati in premessa, o in caso di impedimento degli stessi per qualsiasi motivo a chi legittimamente li sostituisce, nel sopra richiamato Piano di gestione delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi ( PRO ) e di assegnare agli stessi responsabili le dotazioni strumentali, umane e finanziarie indicate nel sopra richiamato Piano di Gestione delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi ( PRO ).
3. Di conferire ai sopra citati Responsabili dei servizi o ai propri sostituti, in caso di assenza od impedimento, tutti i poteri di gestione relativi ai singoli servizi affidatigli, compresa la facoltà di adozione ed attuazione di provvedimenti di carattere amministrativo, tecnico, finanziario e contabile.

4. Di riservarsi la facoltà di revocare o modificare il presente atto in presenza di una nuova normativa di dettaglio che fornisca diverse indicazioni relativamente all'adozione del P.E.G. ed all'individuazione di nuovi responsabili dei servizi.
5. Di avvalersi della facoltà concessa dall'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, di non adottare per il corrente anno 2017, il Piano Esecutivo di Gestione ( P.E.G. ) .
6. Di invitare tutti i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano.
7. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000, onde procedere con tempestività agli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Enrico Bertone

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

Dott. Michele Regis Milano

---

Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE**

Arch. Bertone Enrico

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO/FINANZIARIO**

Rag. Pezzana Antonella

---

Atteso che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 13.04.2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

**IL MESSO COMUNALE**

Dell'Olmo Franco

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

Dott. Michele Regis Milano

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

Data

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

---

Copia conforme all'originale.

Recetto,

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

---