

**C O M U N E   D I   R E C E T T O**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

- **ORIGINALE**

- **COPIA**

**Verbale di deliberazione della Giunta comunale**

**N. 44 del 30.03.2017**

**OGGETTO: PIANI DI LAVORO - DIPENDENTE P.M. - ATTO D'INDIRIZZO.**

L'anno 2017 il giorno 30 mese di Marzo alle ore 22,30 nella Casa comunale. Convocata dal sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

**PRESENTE      ASSENTE**

<b>BERTONE ENRICO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>X</b>
<b>PASSARIN ROSELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
<b>MANCIN STEFANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott. Regis Milano Michele. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Arch. Bertone Enrico assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ATTESO** che si rende necessario predisporre il piano di lavoro in capo al Settore Segreteria / Tributi per l'anno 2017, così ridefinito:

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 06 del 18.01.2017, avente per oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'INTESA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ANNO 2016);

**Ufficio Segreteria /Tributi**

Dip. Polastri Massimo (Pos. Ec. C5) - ore settimanali 18:

- Padronanza all'utilizzo del pacchetto office, in modo particolare di excel ed outlook express e delle e mail in entrata ed in uscita.
- Stesura di delibere della giunta comunale, consiglio comunale e relative determine, decreti ecc.
- Supporto al responsabile del servizio tecnico, economico finanziario, anagrafico di polizia locale oltre che agli amministratori comunali.
- Gestione del sito internet e del server e pannello luminoso.
- Creazione di uno scadenziario delle attività e dei contratti in essere interni ed esterni al Comune di Recetto e relative comunicazioni di pagamento, riscossione ed aggiornamento dei canoni ecc.
- Frequentazione di corsi di formazione ed aggiornamento per la gestione della pubblica amministrazione degli enti pubblici a tutti i livelli.
- Frequentazione di corsi di formazione per la gestione delle emergenze - Documento di valutazione rischi.
- Gestione I.M.U./TASI ordinario.
- Gestione ed invio domande di agevolazione tariffe gas e luce.
- Gestione ed invio domande assegno nucleo familiare e maternità.
- Gestione sui rifiuti e sui servizi TARI.
- Supporto alla predisposizione degli avvisi di accertamento IMU 2015 e TASI 2014/2015.

**TUTTO CIO'** premesso;

**VISTO** il d.lgs. 267/2000,

**VISTO** il C.C.N.L. biennio 2008/2009 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi, sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa, del personale ed economico finanziaria, dai Responsabili dei competenti Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.vo 18/08/2000, n. 267;

**CON VOTI** unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto.

### DELIBERA

Di adottare formale atto di indirizzo finalizzato al perseguimento dei Progetti Strategici summenzionati per il titolo ed i motivi di cui alle premesse facenti parte integrante e sostanziale di questo dispositivo;

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio economico finanziario per l'impegno del budget economico con riferimento ai Progetti suindicati;

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000, onde procedere con tempestività agli adempimenti conseguenti.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Enrico Bertone

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

Dott. Michele Regis Milano

---

Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE**

Arch. Enrico BERTONE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO/FINANZIARIO**

Rag. Pezzana Antonella

---

Atteso che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 14.04.2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 22/06/2000, n. 267.

**IL MESSO COMUNALE**

Dell'Olmo Franco

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

Dott. Michele Regis Milano

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

Data

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

---

Copia conforme all'originale.

Recetto,

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

---