

C O M U N E D I R E C E T T O
PROVINCIA DI NOVARA

- **ORIGINALE**
- **COPIA**

Verbale di deliberazione della Giunta comunale

N. 45 del 30.03.2017

OGGETTO: DEFINIZIONE DEI PROGETTI PER L'ANNO 2017 PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di Marzo alle ore 22.30 nella Casa comunale. Convocata dal sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
BERTONE ENRICO	PRESIDENTE	X	
PASSARIN ROSELLA	ASSESSORE	X	
MANCIN STEFANO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott. Regis Milano Michele. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Arch. Bertone Enrico assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i Piani degli Obiettivi predisposti dai Responsabili dei Servizi Economico-Finanziario, Demografico e di Polizia Locale, tenendo presente le scelte amministrative assunte e concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2017.

ATTESO che si rende necessario predisporre un piano dettagliato degli obiettivi, sia per effettuare il controllo di gestione, di cui all'art. 197 del D.Leg.vo 267/2000, nonché per dar modo al Nucleo di Valutazione Associato di effettuare con serenità la valutazione in ordine al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati.

VISTI i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi;

PRESA visione degli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile del Servizio e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione.

RITENUTO altresì opportuno fissare i seguenti obiettivi comuni:

- *informazione sul grado di attuazione dei programmi;*
- *adozione delle iniziative volte a ridurre la spesa corrente dell'area di competenza, mantenendo inalterato il livello dei servizi e fornendo informazioni in sede di Conferenza dei Servizi;*
- *elaborazione di proposte di deliberazioni complete che non richiedano ulteriori chiarimenti o rinvii da parte degli organi competenti;*
- *collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;*
- *miglioramento dei rapporti con l'utenza allo scopo di evitare proteste immotivate.*

VISTI i pareri favorevoli espressi, sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa e del personale, dai Responsabili dei competenti Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.L.vo 18/08/2000, n. 267;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto.

DELIBERA

Di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2017, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore economico finanziario e demografico: Sig.ra Pezzana Antonella ed al Responsabile del Settore di Polizia Locale: Sig. Franco Dell'Olmo;

Di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/2000, onde procedere con tempestività agli adempimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Enrico Bertone

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott. Regis Milano Michele

Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE**

Arch. Enrico Bertone

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO/FINANZIARIO**

Atteso che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo comunale il 14.04.2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

IL MESSO COMUNALE

Dell'Olmo Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Dott. Regis Milano Michele

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Copia conforme all'originale.

Recetto,

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE



COMUNE DI RECETTO

Provincia di Novara

Al
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI POLIZIA LOCALE
SEDE

OGGETTO: Piano di lavoro – Anno 2017.

In riferimento agli obiettivi per l'anno 2017, si comunica che dovranno essere svolti i seguenti piani di lavoro:

- Istruttoria per rinnovo concessioni cimiteriali (loculi Sett. N-E del II° Campo);
- Compilazione delle schede di movimentazione dei rifiuti in entrata e in uscita dal Centro di Conferimento Comunale e trasmissione delle stesse a CBBN.
- Terreni agricoli comunali concessi in affitto:
 - formazione del ruolo di riscossione del canone annuale;
 - redazione e notifica della richiesta di pagamento del canone;
 - aggiornamento dello scadenziario dei contratti.
- Terreni comunali concessi in enfiteusi:
 - formazione del ruolo di riscossione del canone annuo dovuto dai livellari;
 - redazione e notifica dell'avviso e richiesta pagamento del canone;
 - verifica e controllo dei pagamenti;
- Controllo degli immobili locati o in concessione all'utilizzo in particolare, della sala polivalente, della tensostruttura, in occasione di eventi pubblici e privati.
- Effettuazione delle letture dei contatori relativi alla fornitura di energia elettrica e gas naturale in occasione degli eventi in svolgimento presso la tensostruttura e la determinazione dei rimborsi.
- Area mercatale: apertura dei servizi pubblici e della colonnina dei servizi e lettura della fornitura di energia elettrica agli operatori commerciale e la determinazione dei rimborsi.

Recetto (NO), 27/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE
Arch. Enrico BERTONE



COMUNE DI RECETTO

Provincia di Novara

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO- FINANZIARIO E DEMOGRAFICI

Recetto (NO), 27/03/2017

Oggetto: OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SIG.RA PEZZANA ANTONELLA – ANNO 2017.

- 1) Predisposizione degli schemi del bilancio di previsione 2017;
- 2) Predisposizione delle variazioni al bilancio di previsione.
- 3) Predisposizione Consuntivo e relativi atti 2016/2017;
- 4) Padronanza all'utilizzo del pacchetto office, in modo particolare di excel, ecc.
- 5) Supporto al responsabile del servizio tecnico ed altri.
- 6) Creazione di uno scadenziario delle attività e dei contratti in essere interni ed esterni al Comune di Recetto e relative comunicazioni di pagamento, riscossione ed aggiornamento dei canoni ecc.
- 7) Frequentazione di corsi di formazione ed aggiornamento per la gestione della contabilità degli enti pubblici a tutti i livelli.
- 8) Frequentazione di corsi di Responsabile Sicurezza Lavoratori.
- 9) Frequentazione di corsi di aggiornamento per l'anagrafe e lo stato civile.
- 10) Predisposizione e chiusura iter pratiche anagrafiche e di stato civile.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Arch. Enrico Bertone



COMUNE DI RECETTO

Provincia di Novara

A: **RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**
ING. SIMONA DELSALE

Recetto (NO), 27/03/2017

OGGETTO: OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO.
ING. SIMONA DELSALE – ANNO 2017.

Con la presente si comunicano gli obiettivi di posizione organizzativa per l'anno 2017:

1. EDILIZIA PRIVATA – gestione pratiche;
2. ATTIVITÀ PRODUTTIVE – gestione pratiche attraverso il SUAP convenzionato
3. AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE – Istruttorie istanze, organizzazione della Commissione Locale per il Paesaggio;
4. GESTIONE DELLE MANUTENZIONE IMMOBILI E DEL PATRIMONIO COMUNALE;
5. SERVIZIO DI GARE E APPALTI;
6. VARIANTE AL PRGC – gestione gruppo di professionisti incaricati per la redazione della variante ed iter procedurale;
7. USI CIVICI – istruttoria procedura di conciliazione o affrancazione immobili, supporto al perito istruttore incaricato per gli accertamenti;
8. LAVORI PUBBLICI – impianto di videosorveglianza.

A disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

ARCH. ENRICO BERTONE