



COMUNE DI RECETTO
SERVIZIO TRIBUTI

AL FUNZIONARIO RESPONSABILE TARI

OGGETTO: **RICHIESTA DISCARICO/RIMBORSO TARI - TARES – TARSU.**

Il/la sottoscritto/a:

PERSONA FISICA

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
Codice Fiscale _____ Residente a _____ Prov. _____
in via/piazza _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Società _____
Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ con sede legale a _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____
e per essa, in qualità di _____
il/la sig./ra _____ nato/a a _____
il ____/____/____ Codice Fiscale _____

RICHIEDE

Il **DISCARICO** degli importi iscritti a ruolo a titolo di Tassa Rifiuti per l'/le annualità :

<input type="checkbox"/> 2009 _____	<input type="checkbox"/> 2013 _____
<input type="checkbox"/> 2010 _____	<input type="checkbox"/> 2012 _____
<input type="checkbox"/> 2011 _____	<input type="checkbox"/> 2014 _____

Il **RIMBORSO** ai sensi dell'art 1 Comma 164 della Legge n° 296 del 27/12/2006 della tassa versata e non dovuta relativa all'annualità di tassazione:

<input type="checkbox"/> 2009	<input type="checkbox"/> 2010	<input type="checkbox"/> 2011
<input type="checkbox"/> 2012	<input type="checkbox"/> 2013	<input type="checkbox"/> 2014

Per i seguenti motivi

(Indicazione sintetica dei motivi per i quali si richiede il discarico/rimborso di imposta)

A tal fine allega:

(Eventuale documentazione prodotta a supporto della domanda)

Dichiara di volere riscuotere il rimborso:

- DIRETTAMENTE** presso la filiale di Biandrate del **BANCO POPOLARE**.
- Mediante **ACCREDITO con BONIFICO** su conto corrente bancario (con spese a carico).

Obbligatorio per i rimborsi superiori ad euro 1.000,00.

Codice IBAN: _____

Luogo e Data _____

Firma del richiedente

La richiesta, compilata in tutte le sue parti, datata e firmata, va inviata:

- per posta al Comune di Recetto - Servizio Tributi – Via Cavour, 8 – 28060 Recetto (NO).
- oppure via e-mail: recetto@cert.ruparpiemonte.it
- oppure consegnata presso gli uffici comunali il martedì, mercoledì e venerdì nei seguenti orari:
- dalle 08,00 alle 09,30 e dalle 12,00 alle 14,00.
- Per informazioni contattare il seguente numero: 0321-836119.