



**REGIONE PIEMONTE**  
**COMUNE DI RECETTO**  
**Provincia di Novara**



DECRETO N. 01 del 01.04.2021

**DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE**  
**P.O. DELLA'AREA TECNICA**

**IL SINDACO**

PREMESSO:

- che a norma dell'art. 13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21/5/2018 “gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato”;
- che l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 109 comma 2 del TUEL 267/00 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) del medesimo TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che il nuovo ordinamento professionale così come richiamato dall'art. 17 del vigente CCNL 2016-2018 dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle figure apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;
- che tale principio era operante anche sulla base di una corretta applicazione delle disposizioni previgenti, restando confermate tutte le prescrizioni contrattuali che disciplinano la materia.

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 26 del 19/03/2021 con la quale si instaurava un rapporto di collaborazione per il servizio tecnico comunale “a scavalco” con l'ing. Corrado Galdini, istruttore direttivo tecnico cat. D1 presso il settore LL.PP. del comune di Trecate, per 8 ore mensili da svolgere all'interno del proprio orario di lavoro, presso il Comune di Recetto, per il periodo 01/04/2021-31/12/2021.

ACCERTATO che l'ing. Galdini è già da tempo comunque preposto ai servizi di competenza e presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e risulta pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite.

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 54 del 13/06/2012 e ss.mm.ii.

RILEVATO che l'ing. Corrado Galdini istruttore direttivo tecnico categoria D1 è in possesso della qualificazione professionale necessaria a svolgere le funzioni di responsabile della posizione organizzativa dell'area di appartenenza.

RITENUTO, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 267/00, di procedere alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi.

VISTA la scheda di graduazione delle posizioni organizzativa relativa al dipendente Ing. Corrado Galdini.



**REGIONE PIEMONTE**  
**COMUNE DI RECETTO**  
**Provincia di Novara**



VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

VISTA la circolare n. 2 del 26.5.2014 del Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni Territoriali.

**DISPONE**

- 1) Di nominare ai sensi dell'art. 50, comma 10 del TUEL 267/00, con decorrenza 01/04/2021, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa l'ing. Corrado Galdini responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica.
- 2) Al responsabile del servizio competono le funzioni di cui al 3° comma dell'art.107 TUEL 267/00.
- 3) Di determinare la durata dell'incarico fino al 31/12/2021, come da accordi di collaborazione per il servizio tecnico comunale "a scavalco" delibera di G.C. n. 26 del 19/03/2021, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività svolta, nonché di modifica e/o di integrazione dello stesso in esecuzione ai provvedimenti deliberativi sopra citati o a seguito di una diversa configurazione organica dell'Ente.
- 4) Di dare atto che al sunnominato responsabile compete il trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nella misura che verrà determinata con provvedimento interno dal Responsabile del servizio ragioneria.
- 5) Di dare atto che la suddetta retribuzione assorbe tutte le indennità e il salario accessorio previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per le prestazioni di lavoro straordinario.
- 6) Di dare atto, altresì, che spettano al responsabile dell'area tutte le competenze tempo per tempo previste dalla legge, dai regolamenti comunali ivi incluse quelle di responsabile del procedimento e dell'accesso inerenti l'area di appartenenza.

Il presente provvedimento, previa accettazione dell'interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato.

Dalla Sede Comunale, 01 aprile 2021

Il Sindaco  
*Ing. Lido Beltrame*

