



Comune di RECETTO

Provincia di Novara - Via Cavour N° 8

Codice Fiscale 80015980032 – Partita IVA 01268660030

Tel&Fax ☎ 0321/836119 – 0321/836942

Mail&PEC ✉ comune@comune.recetto.no.it - recetto@pcert.it web 🌐 www.comune.recetto.no.it

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI

APPROVATO Deliberazione di C.C. N° 35 del 03/10/2018

INDICE:

ART. 1 -	OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 -	PRINCIPI COMUNI	3
ART. 3 -	AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A 1.000 EURO.....	5
ART. 4 -	AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 1.000 EURO ED INFERIORE A 40.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.A)	6
ART. 5 -	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00 EURO E INFERIORE A 150.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.B)	7
ART. 6 -	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 150.000,00 EURO E INFERIORE A 1.000.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.C).....	8
ART. 7 -	PROCEDURA ORDINARIA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SUPERIORI A 1.000.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.D).....	8
ART. 8 -	ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI	8
ART. 8.1 -	AGGIORNAMENTO E DURATA DELL'ISCRIZIONE	9
ART. 8.2 -	STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI	10
ART. 8.3 -	MODALITÀ D'ISCRIZIONE	11
ART. 8.4 -	REQUISITI D'ISCRIZIONE.....	11
ART. 9 -	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	12
ART. 10 -	ALTRE DISPOSIZIONI	12
ALLEGATO A -	Modello domanda d'iscrizione	12

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1) Il presente Regolamento disciplina le attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice") e alle indicazioni fornite dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.
- 2) Il presente Regolamento disciplina le modalità semplificate seguite dal Comune di Recetto per le procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi:
 - a) nei settori ordinari, ivi inclusi i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
 - b) per i servizi sociali e gli altri servizi specifici elencati all'allegato IX;
 - c) nei settori speciali, in quanto compatibile.
- 3) Il Responsabile Unico del Procedimento, nell'esercizio della propria discrezionalità, può ricorrere alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art. 36, comma 2, del Codice).

PRINCIPI COMUNI

- 1) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e nel principio di rotazione.
- 2) Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione il Responsabile Unico del Procedimento è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.
- 3) Per le procedure espletate mediante sistemi di acquisto e di negoziazione centralizzati, per ciascuno acquisto, è nominato un Responsabile del Procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni proprie del RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice.
- 4) Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 d.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento garantisce, in aderenza:
 - a) al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b) al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c) al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
 - d) al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e) al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

- f) al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g) al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h) al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i) al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
 - j) ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale, la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
 - k) al principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, l'adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate, nel rispetto della normativa vigente e in modo coerente con le previsioni del Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dall'ANAC, unitamente ai relativi aggiornamenti, e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 5) Le stazioni appaltanti tengono conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.
- 6) Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del Codice dei contratti pubblici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati (articolo 36, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti pubblici).
- 7) Qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 95, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, gli affidamenti possono essere aggiudicati con il criterio del minor prezzo (si vedano anche le Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa").
- 8) Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. La stazione appaltante, in apposito regolamento (di contabilità ovvero di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori), può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella

stessa fascia. Il provvedimento di articolazione in fasce deve prevedere una effettiva differenziazione tra forniture, servizi e lavori e deve essere adeguatamente motivato in ordine alla scelta dei valori di riferimento delle fasce; detti valori possono tenere conto, per i lavori, delle soglie previste dal sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori. In ogni caso, l'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirata, con riferimento agli affidamenti operati negli ultimi tre anni solari, mediante ricorso a: arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce; ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto; alternanza sequenziale di affidamenti diretti o di inviti agli stessi operatori economici; affidamenti o inviti disposti, senza adeguata giustificazione, ad operatori economici riconducibili a quelli per i quali opera il divieto di invito o affidamento, ad esempio per la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 80, comma 5, lettera m del Codice dei contratti pubblici.

- 9) il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvio al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso. Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente.

AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A 1.000 EURO

- 1) Ai sensi dell'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015, modificativo dell'art.1, comma 450 della legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto.
- 2) L'individuazione dell'operatore economico viene disposta, da parte del Responsabile del Procedimento, secondo le seguenti motivazioni:
 - a) Tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
 - b) Tempestività dell'erogazione della prestazione;
 - c) Continuità rispetto a una precedente prestazione;
 - d) Miglior costo/efficacia relativamente al prezzo applicato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;
- 3) La soglia di € 1.000,00 è da intendersi al netto dell'IVA.
- 4) Per l'individuazione dell'operatore economico non sussiste alcun obbligo di utilizzo di Albi o Elenchi precedentemente costituiti.

AFFIDAMENTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 1.000 EURO ED INFERIORE A 40.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.A)

- 1) L'affidamento e l'esecuzione di **lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro**, compresi i servizi tecnici, di architettura e di ingegneria, può avvenire tramite affidamento diretto, mediante criteri predefiniti, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta, in conformità all'art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- 2) I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante, ad opera del Responsabile Unico del Procedimento.
- 3) Le soglie di cui al presente articolo sono da intendersi al netto dell'IVA.
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso prioritariamente a:
 - a) Sistema telematico di e-procurement mediante la piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP ovvero, in alternativa, altra piattaforma di Mercato Elettronico accreditata e riconosciuta a livello nazionale (es. MEPA)
 - b) Albo Fornitori e Professionisti, se formato dall'Amministrazione e presente sul sito, oppure di altro ente/istituzione/soggetto convenuto, procedendo all'individuazione del fornitore;
 - c) L'Albo formato previa pubblicazione di apposito avviso, dovrà indicare, oltre alle modalità di selezione degli operatori economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo. Il RUP procederà periodicamente all'aggiornamento e/o revisione, tenuto conto anche di eventuali autocandidature pervenute;
 - d) Avviso per Manifestazione d'interesse preliminare, se non costituito Albo di cui al punto precedente, procedendo all'individuazione del fornitore. Le candidature dovranno ritenersi valide esclusivamente per l'affidamento oggetto della manifestazione di interesse.
- 5) L'individuazione dell'operatore economico viene disposta secondo i seguenti criteri:
 - a) adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;
 - b) tempestività dell'erogazione della prestazione;
 - c) non discriminazione nella scelta degli offerenti;
 - d) miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita.
- 6) L'affidamento in via eccezionale al contraente uscente deve essere motivato in ordine al carattere di continuità, accessibilità, disponibilità, completezza, esclusività e/o infungibilità della prestazione da fornire. In riferimento ai servizi sociali e gli altri servizi specifici elencati all'allegato IX del Codice, ai servizi connessi forniti dalle organizzazioni associative, l'affidamento al contraente uscente tiene conto altresì delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati, nonché della possibilità di promuovere il coinvolgimento e la responsabilizzazione dell'utenza.
- 7) Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in

via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre.

- 8) Fermo restando quanto disciplinato dall'art. 32 comma 2 del Codice, riguardo agli affidamenti non superiori a 40.000,00 euro per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.
- 9) Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett.b), non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00 EURO E INFERIORE A 150.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.B)

- 1) Per **affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro** per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, si ricorre alla procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti:
 - a) di almeno dieci operatori economici per i lavori**
 - b) di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture**individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
- 2) I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.
- 3) L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- 4) **Gli operatori economici da invitare sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici presenti sull'albo fornitori del Comune, ovvero mediante richiesta di manifestazione d'interesse preliminare, propedeutica all'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, procedendo all'individuazione dei fornitori, nel rispetto dei principi del presente Regolamento.**
- 5) La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.
- 6) Ai sensi dell'art. 32, comma 9, si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, fatta salva l'ipotesi di cui all'art.32, comma 10, lett.a).
- 7) Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett.a), il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto non si applica se è stata presentata una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

- 8) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 150.000,00 EURO E INFERIORE A 1.000.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.C)

- 1) Per i **lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro**, si ricorre alla procedura negoziata con consultazione di almeno **quindici operatori economici**, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.
- 2) L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- 3) **Gli operatori economici da invitare sono individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici presenti sull'albo fornitori del Comune, ovvero mediante richiesta di manifestazione d'interesse preliminare, propedeutica all'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, procedendo all'individuazione dei fornitori, nel rispetto dei principi del presente Regolamento.**
- 4) La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte; l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, nonché le principali condizioni contrattuali.
- 5) Ai sensi dell'art. 32, comma 9, si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, fatta salva l'ipotesi di cui all'art.32, comma 10, lett.a).
- 6) Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett.a), il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto non si applica se è stata presentata una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

PROCEDURA ORDINARIA PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI LAVORI, SUPERIORI A 1.000.000,00 EURO DI CUI ALL'ART. 36, CO.2 LETT.D)

- 1) Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro, si **RICORRE** alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a).

ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI

- 1) Il presente articolo, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, regolati dall'ordinamento comunitario, disciplina:
 - a) Istituzione, tenuta, modalità di aggiornamento e di utilizzo dell'Albo fornitori e prestatori di servizi (di seguito "Albo"), istituito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC "per l'affidamento dei contratti pubblici inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
 - b) Istituzione, tenuta, modalità di aggiornamento e di utilizzo dell'Albo Professionisti cui affidare incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo ed incarichi connessi;
- 2) Gli "Albi" sono istituiti quale strumento di individuazione dei soggetti qualificati a fornire beni, servizi (anche di progettazione) e lavori, nell'ambito degli affidamenti diretti e con procedura negoziata sotto soglia, previsti dal Codice Appalti, con i seguenti scopi:
 - a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza e non discriminazione;
 - b) dotare il Comune di Recetto di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie e classi merceologiche, per la ricerca immediata di imprese, fornitori o prestatori di servizi;
 - c) indicare gli operatori economici (fornitori o prestatori di servizi) per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, quali la capacità economica e la capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;
- 3) Il Comune di RECETTO utilizza altresì il mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto si invitano le imprese interessate a verificare sul sito www.acquistinretepa.it se sul mercato elettronico siano attive categorie merceologiche oggetto della propria attività – ed in caso positivo abilitarsi sul medesimo.

ART. 8.1 - AGGIORNAMENTO E DURATA DELL'ISCRIZIONE

- 1) Gli "Albi" presentano carattere aperto, pertanto le ditte in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dei medesimi. L'iscrizione è consentita senza limitazioni temporali, previa attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, fatte salve le procedure del presente regolamento.
- 2) Ciascun Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare, pena la cancellazione, tutte le variazioni relative ai requisiti posseduti: rappresentanza legale, denominazione o ragione sociale, trasformazione, fusione, modifiche della struttura organizzativa, influenti ai fini dell'iscrizione, corredando la suddetta comunicazione con copia dei relativi atti legali ovvero da dichiarazioni sostitutive.
- 3) La comunicazione di cui al precedente comma deve essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione.
- 4) L'iscrizione all'Albo decade automaticamente in conseguenza a:
 - a) Fallimento, liquidazione, cessazione di attività o situazioni equivalenti, in caso di concordato preventivo con continuità di cui all'art. 186bis del R.D. 267/1942, l'iscrizione può essere mantenuta previa autorizzazione del tribunale competente;
 - b) Perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
 - c) Accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o delle forniture o dei lavori, risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;

- d) Accertate gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
 - e) Acquisizione DURC irregolare per due volte consecutive.
- 5) Il comune di Recetto può inoltre disporre, a suo insindacabile giudizio, la cancellazione dall'Albo, al verificarsi degli eventi di seguito elencati:
- a) Mancata presentazione di offerte per tre procedure di gara consecutive, senza fornire in merito alcuna giustificazione scritta;
 - b) Mancata presentazione delle comunicazioni obbligatorie relative alle variazioni sui requisiti posseduti;
 - c) Specifica richiesta dell'Operatore Economico interessato.
- 6) L'efficacia dell'iscrizione all'Albo viene sospesa, fino a regolarizzazione e per un periodo di tempo non superiore a un anno, qualora il fornitore si renda colpevole di ritardi nelle consegne o collaudi negativi; la sospensione è altresì disposta in caso di acquisizione di DURC irregolare – sino ad avvenuta regolarizzazione.
- 7) I provvedimenti di cancellazione sono comunicati per iscritto alla ditta interessata, con indicazione dei fatti addebitati e con fissazione di un termine di 15 giorni per le controdeduzioni, alla scadenza di tale termine sono assunti dal Direttore su proposta istruttoria del Responsabile del servizio gare e contratti.
- 8) Le ditte cancellate possono presentare istanza di nuova iscrizione all'Albo Fornitori trascorso un periodo non inferiore a SEI mesi dal provvedimento di cancellazione.

ART. 8.2 - STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo si ispira ai principi di massima trasparenza e pubblicità, intesa anche come prevenzione della corruzione e pertanto lo stesso è pubblicato e reso disponibile sul sito <http://www.comune.recetto.no.it> nella sezione "amministrazione trasparente", sotto la sezione "avvisi e bandi", in ottemperanza a quanto prescritto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs. 97/2016.

L'albo è strutturato per le seguenti categorie:

1. FORNITURE GENERALI

- FORN. A. MOBILI E ARREDI PER UFFICIO
- FORN. B. CARBURANTI E PRODOTTI SIMILARI
- FORN. C. ARTICOLI DA FERRAMENTA
- FORN. D. ARTICOLI DA CANCELLERIA
- FORN. E. PRODOTTI DI IGIENE

2. SERVIZI E MANUTENZIONI

- SERV. A. SPAZZAMENTO NEVE E SPARGIMENTO SALE
- SERV. B. MANUTENZIONE DEL VERDE, TAGLIO RIPE E CIGLI STRADALI
- SERV. C. PULIZIA IMMOBILI
- SERV. D. MANUTENZIONE AUTOMEZZI
- SERV. E. MANUTENZIONE IMMOBILI - INFISSI E TAPPARELLE
- SERV. F. MANUTENZIONE IMMOBILI - STRUTTURE IN LEGNO, FERRO E ALLUMINIO, ARREDI
- SERV. G. MANUTENZIONE IMMOBILI - INTERVENTI DA MURATORE
- SERV. H. MANUTENZIONE IMMOBILI - IMPIANTO ELETTRICO
- SERV. I. MANUTENZIONE IMMOBILI - IMPIANTO TERMOIDRAULICO
- SERV. J. MANUTENZIONE IMMOBILI - TINTEGGIATURE
- SERV. K. SERVIZI ASSICURATIVI
- SERV. L. SERVIZI FISCALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3. LAVORI

Le categorie dei lavori pubblici sono strutturate in coerenza con le categorie ai sensi del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

4. PROFESSIONISTI

Le categorie per le prestazioni di progettazione sono strutturate in coerenza con le categorie ai sensi del D.M. 17/06/2016

Il Comune si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Albo Fornitori, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni l'Ufficio Tecnico ne darà adeguata informazione sul sito internet del Comune.

ART. 8.3 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Gli Operatori Economici che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno presentare apposita istanza utilizzando i modelli allegati al presente regolamento.

Le domande d'iscrizione possono essere trasmesse ESCLUSIVAMENTE tramite posta elettronica certificata all'indirizzo recetto@pcert.it

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di servizi e forniture e/o classi di importo, la domanda, in tal caso, dovrà indicare esclusivamente le categorie e/o classi per le quali si chiede l'aggiornamento e dovrà essere corredata dalla documentazione relativa alle nuove categorie richieste.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Professionisti i seguenti soggetti, di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) i professionisti singoli e/o associati, che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- 2) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone ovvero nella forma di società cooperativa, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- 3) le società di ingegneria: le società di capitali, ovvero nella forma di società cooperative che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- 4) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

È vietata la contemporanea iscrizione di un professionista come singolo e come socio di società di professionisti o di ingegneria o come componente di un raggruppamento di professionisti o consorzio stabile, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento o consorzio stabile.

ART. 8.4 - REQUISITI D'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono possedere i requisiti soggettivi di qualificazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

2) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale è attestato mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini professionali.

Per i servizi la cui esecuzione è subordinata al possesso di particolari autorizzazioni o all'iscrizione in Albi/Elenchi è necessario comprovare il possesso di tale autorizzazione e/o iscrizione.

3) Requisiti di idoneità professionale per la sicurezza sul lavoro

Il Comune di Recetto provvede alla qualifica dei fornitori e prestatori di servizio mediante attestazione ai sensi dell'ALLEGATO XVII del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – “*Idoneità tecnico professionale*”.

4) Requisiti di carattere economico - finanziario

I requisiti di carattere economico – finanziario verranno stabiliti in procedura di gara.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (SOA) è vincolante per i soli lavori d'importo pari o superiore a € 150.000

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento dovrà rispettare quanto previsto dal TITOLO III del codice e s.m.i.

ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda ai disposti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ALLEGATO A – Modello domanda d'iscrizione

A COMUNE DI RECETTO

Trasmissione ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC recetto@pcert.it

OGGETTO: Richiesta iscrizione ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI

Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N° 35/2018

PER SOCIETÀ / DITTE INDIVIDUALI / ARTIGIANI

Il sottoscritto	
Nato a	il
Residente in	CAP
In Via	N°
Codice fiscale	
In qualità di	
Della ditta	
Con sede in	CAP
In Via	N°
Iscritta alla Camera di Commercio di	al N°
Codice fiscale	
Partita IVA	
PEC	
Categoria ATECO	

Iscritta alla Cassa edile	al N°
Iscritta all' INPS	al N°
Iscritta all' INAIL	al N°
ISCRITTO AL MEPA:	

PER LIBERI PROFESSIONISTI SINGOLI

Il sottoscritto	
Nato a	il
Residente in	CAP
In Via	N°
Codice fiscale	
Partita IVA	
Con studio professionale in	CAP
In Via	N°
PEC	
Iscritto al COLLEGIO/ORDINE degli	
della Provincia di	al N°
Iscritto alla Cassa Previdenziale	al N°

Il sottoscritto	
Nato a	il
Residente in	CAP
In Via	N°
Codice fiscale	
<input type="checkbox"/> In qualità di Rappresentante dello studio associato	
<input type="checkbox"/> In qualità di Legale Rappresentante della società di professionisti	
<input type="checkbox"/> In qualità di Legale Rappresentante della società di ingegneria	
<input type="checkbox"/> In qualità di Legale Rappresentante di Consorzio stabile di società di professionisti o ingegneria	
NOME	
Con sede in	CAP
In Via	N°
Codice fiscale	
Partita IVA	
PEC	
Categoria ATECO	

CHIEDE

di essere iscritta nell'Albo fornitori e professionisti ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di codesto Comune, nella Sezione di seguito indicata e secondo quanto disposto dal Regolamento:

1. FORNITURE GENERALI

	FORN. F.	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO
	FORN. G.	CARBURANTI E PRODOTTI SIMILARI
	FORN. H.	ARTICOLI DA FERRAMENTA
	FORN. I.	ARTICOLI DA CANCELLERIA
	FORN. J.	PRODOTTI DI IGIENE

2. SERVIZI E MANUTENZIONI

	SERV. A.	SPAZZAMENTO NEVE E SPARGIMENTO SALE
	SERV. B.	MANUTENZIONE DEL VERDE, TAGLIO RIPIE E CIGLI STRADALI
	SERV. C.	PULIZIA IMMOBILI
	SERV. D.	MANUTENZIONE AUTOMEZZI
	SERV. E.	MANUTENZIONE IMMOBILI - INFISSI E TAPPARELLE
	SERV. F.	MANUTENZIONE IMMOBILI - STRUTTURE IN LEGNO, FERRO E ALLUMINIO, ARREDI
	SERV. G.	MANUTENZIONE IMMOBILI - INTERVENTI DA MURATORE
	SERV. H.	MANUTENZIONE IMMOBILI - IMPIANTO ELETTRICO
	SERV. I.	MANUTENZIONE IMMOBILI - IMPIANTO TERMOIDRAULICO
	SERV. J.	MANUTENZIONE IMMOBILI - TINTEGGIATURE
	SERV. K.	SERVIZI ASSICURATIVI
	SERV. L.	SERVIZI FISCALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3. LAVORI

4. PROFESSIONISTI

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalti di lavori, forniture e servizi;
- di essere in regola con gli adempimenti fiscali e tributari;
- di essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della legge n. 68/1999 e successive modificazioni e integrazioni ed in generale, con la normativa giuslavoristica nazionale;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) punto 2) del D.lgs. 81/2008
- di non essere soggetto a provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008;
- che il fatturato medio annuo (relativo all'ultimo triennio) della Società è pari a €

INOLTRE

- il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del regolamento dell'Albo Fornitori, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina, nonché quella ad esso riferibile;
- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- la società prende atto ed accetta che ogni comunicazione di carattere generale relativa alla gestione dell'Albo verrà pubblicata sul sito internet del Comune;
- la società prende atto ed accetta che tutte le comunicazioni relative all'iscrizione all'albo e agli inviti alle eventuali procedure che verranno avviate, avvengano esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo di seguito indicato recetto@pcert.it;

Ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018.e successive modificazioni e integrazioni il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il Comune verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'iscrizione allega i seguenti documenti:

- VISURA CAMERALE, rilasciata dalla CCIAA territorialmente competente in corso di validità;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
- breve presentazione societaria completa di organizzazione aziendale ai fini della sicurezza
- eventuale Certificazione di qualità ISO 9000;
- eventuale attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
- Dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai dipendenti;
- altro (indicare eventuale altra documentazione che si vuole allegare).

Ai fini dell'iscrizione allega i seguenti documenti:

- Curriculum vitae

- Iscrizione ad Albi o specifici elenchi di abilitazione professionale, in ragione dei servizi per cui si richiede iscrizione (es. Certificatori energetici, Formatori, Consulenti tecnici tribunale, Pratiche VVFF, ecc.)
- altro (indicare eventuale altra documentazione che si vuole allegare).

Data _____

Il RICHIEDENTE _____