



COMUNE DI RECETTO

Provincia di Novara

REGOLAMENTO COMUNALE

PER

LA GESTIONE E L'USO

DELLA

PALESTRA COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 33 Del 28.09.2012

ART. 1

Il Comune di Recetto assume la gestione diretta della palestra sita nell'edificio comunale denominato "Ex-Latteria Sociale" in via Kennedy n° 6.

ART. 2

Le domande per l'utilizzo della Palestra devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale che, con atto motivato, ne decide il rigetto o l'accoglimento, indicando i giorni, gli orari ed il canone di utilizzo.

ART. 3

Le Istituzioni scolastiche, le Società Sportive, i Gruppi Amatoriali e/o Privati autorizzati all'uso della Palestra, dovranno attenersi scrupolosamente all'osservanza del presente regolamento ed alle direttive imposte di volta in volta, dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4

Sono a carico del Comune le spese di apertura e di chiusura della Palestra, di pulizia, di riscaldamento, illuminazione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature con esclusione di quelle appartenenti ai soggetti di cui all'art. 3 e che sono temporaneamente collocate in palestra per lo svolgimento delle attività.

ART. 5

I soggetti di cui all'art. 3, a titolo di concorso spese di gestione, corrispondono al Comune un canone annuo rapportato al numero di ore richieste per l'utilizzo della Palestra.

I soggetti di cui all'art. 3 si impegnano, altresì, a concordare preventivamente con l'Amministrazione le tariffe orarie pagate dai loro iscritti per le attività svolte nell'impianto.

Il Comune determina i corrispettivi da riscuotere dai soggetti di cui all'art. 3, in base al numero delle ore di attività autorizzate. Il mancato pagamento delle tariffe nei termini prestabiliti comporterà la revoca della concessione, fermo restando il diritto di recupero del credito nelle forme di legge per il periodo di effettivo utilizzo della Palestra.

ART. 6

Le tariffe di utilizzo della Palestra sono fissate ad ogni inizio anno, con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

E' consentito l'uso della Palestra da parte di più Società, Gruppi Amatoriali e/o Privati, previo accordo tra le stesse, senza decurtazione delle tariffe orarie a carico di ciascun richiedente. Eventuali tariffe ridotte possono essere applicate ai gruppi sportivi e solo per l'orario pomeridiano, con specifica attenzione ai corsi di avviamento allo sport ed allo svolgimento di attività di particolare ed accertata rilevanza sociale e/o pedagogica.

La Giunta stessa può anche, con idonea motivazione, esonerare il richiedente dal pagamento. in ottemperanza ai criteri predeterminati dall'Amministrazione Comunale, ex-art. 12 - legge 241/90.

ART. 7

Il concessionario è tenuto a rispettare ed a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcire l'Ente a fronte di eventuali danni causati ai beni mobili e immobili, da atleti, dirigenti o spettatori.

ART. 8

Il Comune di Recetto non risponde di danni, ammanchi o quanto altro occorre agli utenti degli impianti, salvo che per i rischi della R.C.T. derivanti dalla staticità del patrimonio sportivo concesso in uso.

Resta inteso che l'uso degli impianti è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta. Pertanto le Società concessionarie, Gruppi Amatoriali e/o Privati dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori non superi quello previsto dal certificato di agibilità.

ART. 9

Il Personale addetto agli impianti non può, sotto qualsiasi forma, fornire o noleggiare ai frequentatori indumenti, attrezzi o quant'altro occorre per lo svolgimento delle attività sportive. Pertanto ogni forma di commercio o di assistenza retribuita non è assolutamente ammessa, salvo particolare e precisa autorizzazione della G.C. per il Personale Comunale o esterno incaricato all'assistenza, sorveglianza e pulizia del complesso sportivo.

ART. 10

La vigilanza degli impianti sportivi è affidata al Personale preposto dall'Amministrazione comunale: eventuali reclami devono pervenire agli Uffici del Comune di Recetto.

Per la vigilanza e l'organizzazione oraria della palestra il Comune può avvalersi della collaborazione di volontari residenti a Recetto, con funzioni di coordinamento tra gli utilizzatori e l'Amministrazione comunale.

ART. 11

La Giunta Comunale può revocare temporaneamente l'uso della Palestra alle Società-utenti, per adibirla ad attività sportivo-ricreative e/o culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 12

Nella concessione dell'autorizzazione all'uso della Palestra deve essere data priorità a:

- 1) Attività sportive organizzate dal Comune;
- 2) Corsi sportivi scolastici o giochi della gioventù;
- 3) Società sportive aventi sede a Recetto che partecipano ad attività provinciali, regionali, etc.;
- 4) Gruppi sportivi amatoriali aventi sede a Recetto;
- 5) Società sportive aventi sede in Comuni diversi che partecipano ad attività provinciali, regionali, etc.;
- 6) Gruppi sportivi amatoriali aventi sede in altri Comuni.

ART. 13

Le richieste di utilizzo della Palestra devono essere presentate al Sindaco pr-tempore e sottoscritte dal Legale Rappresentante o dal Responsabile delle Società Sportive, Enti o Privati.

I partecipanti ai corsi devono essere muniti di assicurazione contro gli infortuni.

Se la richiesta è presentata da un privato, a nome e per conto di un gruppo amatoriale, il richiedente medesimo risulta responsabile per tutto il periodo di utilizzo.

ART. 14

I corsi extra scolastici nella Palestra Comunale sono autorizzati esclusivamente in presenza del Personale addetto alla vigilanza.

ART. 15

L'inosservanza delle predette clausole, da parte dei concessionari, autorizza l'Amministrazione Comunale, senza diffida o costituzione in giudizio, a revocare la concessione.

ART. 16

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le vigenti norme di legge.