



COMUNE DI RECETTO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 14/06/2017)

ART. 1 – TIPOLOGIA DI STRUTTURA E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della tensostruttura, del palco e delle relative attrezzature di proprietà comunale, da parte di Enti, Associazioni e privati residenti, in attuazione sia della deliberazione della G.C. n. 44 del 30.04.2008, avente per oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO TENSOSTRUTTURA" che della relativa deliberazione di C.C. n. 24 del 30.07.2012, avente per oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO TENSOSTRUTTURA", oltre alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13.07.2016, avente per oggetto: "ACCETTAZIONE DONAZIONE ATTREZZATURE" e successivi adeguamenti anche tariffari.
2. La tensostruttura e le relative attrezzature di proprietà comunale trovano temporanea collocazione annuale, a partire dal mese di marzo (montaggio) e sino al mese di Ottobre (smontaggio), fatta salva la sola cucina che sarà fissa per l'intero anno, all'interno del Parco del Ricetto.
3. Le attrezzature, vengono così specificate: cucina, sedie, tavoli, palco, ecc.

ART. 2 - TITOLI PER LA RICHIESTA DELLA TENSOSTRUTTURA E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.

1. Possono chiedere l'uso della tensostruttura e/o delle relative attrezzature, di cui all'art. 1) i seguenti oggetti:
 - a- Associazioni e/o gruppi spontanei locali.
 - b- Comitati di cittadini.
 - c- Organismi operanti nella Parrocchia di Recetto.
 - d- Istituzioni scolastiche ed organismi attivi nelle stesse.
 - e- Organizzazioni sportive.
 - f- Privati residenti.

ART. 3 - DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLA TENSOSTRUTTURA E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.

1. La domanda, rivolta al Sindaco e redatta in carta semplice, come da modello allegato, deve pervenire presso gli uffici comunali almeno 15 (quindici) giorni prima dell'utilizzo della tensostruttura e/o delle attrezzature di cui all'art. 1) e deve contenere l'indicazione precisa dell'impiego medesimo.
2. Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, la domanda deve pervenire almeno 60 gg. prima dell'inizio della medesima al fine di poter trasmettere le richieste di rito agli organi competenti.

ART. 4 – COSTO DELL'UTILIZZO DELLA TENSOSTRUTTURA E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE.

1. Per l'utilizzo della tensostruttura e delle attrezzature di cui all'articolo 1, si applica la tariffa giornaliera di riferimento fissata annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale;
2. La tariffa giornaliera si applica in relazione alle giornate di effettuazione della manifestazione autorizzata, secondo le vigenti disposizioni stabilite da leggi, regolamenti e/o normative, specificando che il termine massimo di sgombero delle attrezzature, arredi o quant'altro, deve essere indicato nella domanda del richiedente e parimenti sottoscritta.
3. Il canone di utilizzo e il relativo deposito cauzionale di cui al successivo art. 9 devono essere versati, con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo pagamento in danaro contante (entro il limite di € 2.999,99, come per legge);
 - a mezzo di bollettino postale sul c/c intestato alla Tesoreria Comunale presso il Banco BPM – Filiale di Biandrate;
 - a mezzo assegno circolare intestato alla Tesoreria Comunale presso il Banco BPM – Filiale di Biandrate;
 - a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso il Banco BPM – Filiale di Biandrate;

ART. 5 – PERIODO DI UTILIZZO

1. Il periodo di utilizzo è composto da:
 - i giorni antecedenti lo svolgimento delle manifestazioni, destinati all'installazione delle strutture, relative alla tipologia della manifestazione stessa;
 - i giorni di svolgimento della manifestazione;
 - i giorni necessari allo smontaggio e rimozione delle strutture relative alla tipologia della manifestazione stessa.

ART. 6 – CONDIZIONI SULLA TENUTA DELLA TENSOSTRUTTURA E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale non provvede al pagamento per la fornitura di luce, gas e acqua, riservandosi, comunque, di attuare precise verifiche di controllo sullo stato della tensostruttura e/o delle attrezzature e del luogo che le ospita, precisando che è vietato:
 - danneggiare alberi e arbusti;
 - danneggiare gli arredi del Parco del Ricetto;
 - introdurre mezzi a motore, cicli e motocicli senza autorizzazione.

ART. 7 – GARANZIE

1. Ove non fosse possibile individuare, con certezza, le responsabilità saranno ritenuti responsabili in solido tutti gli utilizzatori della tensostruttura e/o delle attrezzature e tenuti a dividere i costi della riparazione.

ART. 8 – CONTROLLI

1. Al momento della consegna il richiedente verifica lo stato della tensostruttura e/o delle attrezzature, il funzionamento dell'impianto elettrico e delle altre dotazioni presenti e qualora riscontrasse delle anomalie deve darne comunicazione immediata agli uffici comunali od al Responsabile Comunale.
2. Il controllo finale sarà effettuato al termine dell'utilizzo da parte dell'Ente.

ART. 9 – CAUZIONI E DEPOSITO CAUZIONALE

1. L'utilizzo della tensostruttura e/o delle attrezzature è subordinato al versamento anticipato del deposito cauzionale, nella misura del 50% del presunto canone, che resterà vincolato a favore del Comune sino all'effettuazione del controllo finale da parte dell'Ente, per l'esatta osservanza delle condizioni stabilite dalla concessione all'utilizzo della tensostruttura e/o delle attrezzature, da effettuarsi entro gg. 10 (dieci) dalla consegna.
2. Il predetto importo dovrà essere versato e attestato, prima del rilascio della concessione / autorizzazione di utilizzo.
3. Per le associazioni aventi sede nel Comune di Recetto, il deposito cauzionale per la tensostruttura è fissato in € 100,00 per ogni giorno di manifestazione / evento ed in euro 50,00 per le attrezzature, sempre rapportato ad ogni giorno di manifestazione / evento.

ART. 10 – ORARI DI CHIUSURA DELLA TENSOSTRUTTURA.

1. E' stabilita entro le ore 01.00 la durata massima delle manifestazioni.

ART. 11 – SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di sospendere in ogni momento l'autorizzazione concessa per motivate ragioni di ordine istituzionale, nel caso abbia necessità della tensostruttura e/o delle attrezzature, con il solo obbligo del preavviso, e senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

ART. 12 – CONCESSIONARIO

1. E' vietato subconcedere a chiunque e a qualsiasi titolo l'uso della tensostruttura e/o delle attrezzature, la subconcessione comporta la revoca della concessione.

2. Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile e penale, della tensostruttura e/o delle relative attrezzature, derivanti l'uso, nei confronti di terzi e nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
3. E' facoltà dell'Amministrazione negare la concessione, qualora il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità derivanti dalla concessione medesima.
4. Il Comune si riserva la facoltà, tramite i suoi dipendenti o rappresentanti, di effettuare in qualsiasi momento sopralluogo alla tensostruttura ed alle relative attrezzature per accertarne il corretto utilizzo.
5. In caso di più richieste di utilizzo concomitanti farà fede l'ordine cronologico di presentazione

ART. 13 – AGGIORNAMENTO TARIFFE.

1. Le tariffe di utilizzo della tensostruttura e/o delle attrezzature e quelle relative al deposito cauzionale sono valide sino al 31 dicembre di ogni anno e comunque salvo adeguamento da parte della Giunta Comunale.
2. E' facoltà della Giunta Comunale di operare, trascorso tale termine, gli aggiornamenti alle tariffe stesse, conformemente ai costi di gestione rilevati.
3. Sono esenti dalla corresponsione della tariffa, le Associazioni aventi sede nel Comune di Recetto;

ART. 14 – INTERPRETAZIONI.

1. Spetta alla Giunta Comunale l'interpretazione del presente Regolamento e la definizione di quanto non contenuto nelle presenti norme.

ART. 15 – RINVIO ED ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO.

1. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si fa riferimento al Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione di legge competente in materia.
2. Il presente regolamento va ad abrogare in toto il precedente atto, approvato con D.C.C. n° 24 del 30/07/2012.

ALLEGATI:

– Modello di istanza.

AI SINDACO
del Comune di Recetto

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n° _____
codice fiscale _____
recapito telefonico _____

CHIEDE

- a nome proprio;
- nella sua qualità di _____
dell _____
con sede a _____ in _____ n. _____
codice fiscale / partita Iva _____
iscritta nel _____

di poter utilizzare:

la tensostruttura;

le attrezzature:

blocco cucina

tavoli

sedie

palco

di proprietà comunale, collocate nel Parco del Ricetto, per il periodo intercorrente :
dal giorno _____ al giorno _____ compresi
per lo svolgimento della seguente iniziativa:

programmata per i giorni _____

Recetto, lì

IN FEDE
