

COMUNE DI RECETTO
Provincia di Novara

Prot. n. 3157

Recetto, 20 SET. 2013

AL SIG. SINDACO

ALL'ASSESSORE

AL CONSIGLIERE

Loro sedi

Oggetto: TRASPARENZA INFORMAZIONI RELATIVE AI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI EX ART. 14 D.LGS. 33/2013.

Premesso che l'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 prevede l'obbligo per tutti i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, di comunicare i documenti e le informazioni previste dalle lettere a), b), c), d) ed e) del primo comma dello stesso art. 14;

che detti documenti ed informazioni devono essere pubblicati nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

che per le ipotesi di violazione degli obblighi di comunicazione e di pubblicazione dei predetti documenti ed informazioni sono previste, dall'art. 47 del d.lgs. 33/2013, la sanzione pecuniaria amministrativa da euro 500,00 ad euro 10.000,00;

che "Le sanzioni di cui all'articolo 47 si applicano, per ciascuna amministrazione, a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del Piano triennale della Trasparenza e comunque a partire dal (17 ottobre 2013) centottantesimo giorno successivo alla data (20 aprile 2013) di entrata in vigore del presente decreto.";

che, con delibera di G.C. n. 46 del 08.05.2013, Questo Comune adottava il Programma Triennale della Trasparenza 2013-2015;

che si rende, pertanto, indispensabile provvedere alla comunicazione e pubblicazione dei predetti documenti e informazioni, onde evitare la comminazione delle sanzioni predette;

che la CIVIT ha diramato, con le deliberazioni nn. 50, 65 e 66 del 2013, rispettivamente le linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza e le direttive per l'applicazione sia degli obblighi di cui all'art. 14 e sia delle sanzioni di cui all'art. 47 sopra citati;

Tutto ciò premesso,

Si trasmette in allegato uno schema di lettera e di dichiarazione sostitutiva che S.V. vorrà compilare e far pervenire agli Uffici Comunali, entro gg. 20 dal ricevimento della presente, al fine di poter procedere con le pubblicazioni in oggetto.

Distinti saluti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
.....

nella qualità di titolare dell'incarico politico di
.....

presso il Comune di Recetto (NO), giusta atto di proclamazione/nomina
.....

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e delle disposizioni di cui alla Programmazione triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 (deliberazione di G.C. n. 46 del 08/05/2013) ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20.... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro a titolo di indennità di carica;

euro a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 20.... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20.... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Altre annotazioni:

.....
.....
.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.
data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

**AI SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile della Trasparenza**

Comune di RECETTO (NO)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
.....

nella qualità di titolare dell'incarico politico di
.....

presso il Comune di RECETTO (NO)

giusta atto di nomina del

ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sul sito web del Comune,
trasmette in allegato alla presente:

- a) breve curriculum vitae;
- b) la dichiarazione relativa ai compensi connessi all'assunzione della carica ed agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; nonché all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- c) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

data,

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....