



COMUNE DI RECETTO PROVINCIA DI NOVARA

SCADENZA 04/05/2025 ore 10:00

**BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI
(CCNL FL 16.11.2022)”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI DELL'AREA
“SEGRETERIA - AFFARI GENERALI, SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVI E DEL TEMPO
LIBERO”**

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'art.10 del D.L n. 44 del 22 aprile 2021;
- la Deliberazione della Giunta n. 20 del 11/03/2025 con la quale è stato integrato il PIAO mediante l'istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo ex cat. C, a tempo pieno e indeterminato, e un posto a tempo indeterminato parziale di un Istruttore Tecnico (ex Cat. C);
- la Determinazione n. 49 del 02/04/2024 di approvazione ed indizione del presente bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57



COMUNE DI RECETTO PROVINCIA DI NOVARA

del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale. Per quanto concerne i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre i requisiti sopra previsti, dovranno possedere: un titolo di studio equivalente a quelli indicati regolarmente certificato dal MIUR;
- regolarità nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- conoscenza di una lingua straniera: inglese.
- Essere in possesso della patente di guida;
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.



COMUNE DI RECETTO PROVINCIA DI NOVARA

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la Categoria degli Istruttori dal C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente al livello base di entrata. Spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà pervenire esclusivamente attraverso il portale unico del reclutamento di cui all'art 35-ter del D.Lgs 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it come previsto all'art. 1, lettera d del Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni emanato con DPR 82/2023 e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste nella compilazione guidata della domanda.

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze secondo la normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego.

Alla domanda andrà allegato un curriculum vitae.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 10:00 dello 04/05/2025.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

All'ingresso della sede concorsuale sarà richiesto di esibire il predetto documento di identità.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date delle prove saranno le seguenti:

- 09/05/2025 ore 15:00 prova scritta
- 13/05/2025 ore 10:00 prove orali

Qualora necessario, il Comune si riserva di variare le predette date;

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di Recetto (NO) (www.comune.recetto.no.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e riguarderanno nello specifico:

- l'elenco degli ammessi alle prove;
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;



COMUNE DI RECETTO PROVINCIA DI NOVARA

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati con altri mezzi.

La prova scritta potrà anche essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del comma 1 dell'art 10 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2021.

Si precisa che la mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.

MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

Le prove verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Testo Unico degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e smi);
- Norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);
- Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (L. 190/2012 - D. Lgs. 33/2013 e smi);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate come segue:

- Prova scritta:

Quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie oggetto di concorso. Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi.

La prova scritta si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

- Prova orale/colloquio:

La prova orale interesserà i candidati che hanno superato la prova scritta e verterà sulle materie oggetto di concorso con approfondimento in particolare di conoscenze di tipo tecnico e di valutazione delle attitudini, rispetto alle funzioni da svolgere.



COMUNE DI RECETTO PROVINCIA DI NOVARA

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la posizione di entrata nella categoria degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett.

b) del Regolamento UE 679/2016. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati forniti dai candidati, senza ulteriore autorizzazione, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che sottoscrivano un accordo di scorrimento della graduatoria finale del presente bando. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.



COMUNE DI RECETTO PROVINCIA DI NOVARA

Il Titolare del trattamento è il Comune di Recetto (NO) Via Cavour 8, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Recetto, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: recetto@pcert.it

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Recetto (NO):

- telefonando al n. 0321-836119 nei giorni ed orari di ufficio;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo: comune@comune.recetto.no.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è il Sindaco Pro Tempore del Comune di Recetto in qualità di Responsabile del Personale;

N.B.: l'assunzione è subordinata all'esito negativo del procedimento di cui all'art. 34 Bis del D.Lgs. 165/2001.

Recetto, 03/04/2025

IL Sindaco
Firmato digitalmente